

Protocol omgang met gescheiden ouders



1. Inleiding

Jaarlijks krijgen bijna 35.000 kinderen op basisscholen te maken met de gevolgen van een echtscheiding. Als u gaat scheiden, breekt er voor u en de kinderen vaak een moeilijke tijd aan. Een echtscheiding is voor alle betrokkenen een ingrijpende gebeurtenis. Het is een periode van verdriet, spanning en onzekerheid.

Naast het verdriet moet er veel geregeld worden en kunnen er grote veranderingen zijn, zoals een verhuizing.

Door de contacten met uw kind en met u als ouders krijgt de school ook te maken met de gevolgen van een echtscheiding. Het is van belang dat er een goede communicatie blijft bestaan waarbij het welzijn van het kind de essentie is.

Dit protocol is bedoeld om de communicatie en de daarbij behorende informatieplicht in zo goed mogelijke banen te leiden.

In dit protocol staat beschreven wat het beleid van de school is bij een echtscheiding.

U vindt achtereenvolgens informatie over:

- Informatieplicht ouders
- Scheiding en dan
- Informatieplicht school
- Beleid school

2. Informatieplicht van ouders

Alle ouders hebben naar de school een schriftelijke informatieplicht. De school moet op de hoogte worden gesteld van de burgerlijke staat. De burgerlijke staat wordt ingevuld op het inschrijfformulier.

Als er in de loop van de basisschoolperiode hierin wijzigingen ontstaan, moeten ouders dat doorgeven aan de school, zo ook in het geval van een echtscheiding.

Om misverstanden te voorkomen, ontvangt de school informatie over het ouderlijk gezag en de omgangsregeling graag van beide ouders. Wanneer dit niet mogelijk blijkt te zijn, dan zal de school vragen om kopieën van de officiële stukken betreffende de kinderen (ouderlijk gezag, bezoeksregeling enz.) zodat dit in het dossier van het kind bewaard kan worden. Als de school niet over de vereiste afschriften beschikt, is het de school toegestaan naar bevind van zaken te handelen met inachtneming van artikel 1:377c BW en wordt ze door beide ouders gevrijwaard van elke vorm van aansprakelijkheid.

U gaat scheiden, en dan ...

Het is wenselijk dat ouders in een echtscheidingssituatie zo snel mogelijk de school hierover informeren. De situatie thuis kan direct invloed hebben op het welbevinden, de concentratie en de leerprestaties van het kind op school. Als de school cq de leerkracht op de hoogte is van de oorzaak hiervan, kan het kind beter ondersteund worden.

Als de scheiding concreet wordt, verzoeken wij beide ouders het formulier 'Informatievoorziening kinderen van gescheiden ouders' in te vullen en bij de directie in te leveren.

NB: als de ouders gescheiden zijn bij de aanmelding van een kind, verzoeken wij hen het formulier in te vullen bij plaatsing van het kind op school.

Met dit formulier beschikt de school over de juiste (contact)gegevens van beide ouders en is het duidelijk wie voor welke zaken benaderd kan worden, zodat beide ouders de ontwikkeling van hun kind goed kunnen blijven volgen.

De school zal altijd proberen de afspraken zo goed mogelijk na te komen. Er kunnen zich echter altijd situaties voordoen waarbij er van dit protocol wordt afgeweken door iets wat snel handelen vereist of in onvoorziene situaties bijvoorbeeld wanneer er een invaller is die nog niet van alles op de hoogte is.

Wijziging van de situatie na scheiding

De met het ouderlijk gezag belaste ouder(s) is/zijn verplicht de directie op de hoogte te stellen van een uitspraak van de rechter waarbij toewijzing van het ouderlijk gezag is veranderd.

3. Informatieverstrekking vanuit school

De school heeft informatieplicht aan de ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder deze informatie wordt verstaan: relevante zaken over de leerling en de schoolorganisatie. Hieronder wordt beschreven hoe de school zich aan deze informatieplicht houdt:

Beide ouders hebben ouderlijk gezag, de leerling woont bij een van de ouders

Beide ouders hebben via het ouderportaal inzage in gegevens van hun kinderen. Als van beide de mailadressen bekend zijn, ontvangen beide ouders de nieuwsberichten van school en van de groep van hun kind via Social Schools. Via deze berichten houden beide ouders zich op de hoogte van rapportgesprekken, ouderavonden en evt. andere uitnodigingen.

Het contact tussen school en de ouders loopt via de ouder bij wie de leerling in huis woont. De school gaat er van uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven.

Als dit niet gebeurt, dient de ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op te nemen met de andere ouder en de school om hierover – indien nodig – andere afspraken te maken.

De ouders hebben allebei het ouderlijk gezag, er is sprake van co-ouderschap, het kind woont beurtelings bij een van de ouders.

Beide ouders hebben via het ouderportaal inzage in gegevens van hun kinderen. Als beide mailadressen bekend zijn, ontvangen beide ouders de nieuwsberichten van school en van de groep van hun kind via Social Schools. Via deze berichten houden beide ouders zich op de hoogte van rapportgesprekken, ouderavonden en evt. andere uitnodigingen.

Het contact tussen school en de ouders loopt via de ouder bij wie de leerling op dat moment in huis woont. De school gaat er van uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven.

Als dit niet gebeurt, dient de ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op te nemen met de andere ouder en de school om hierover – indien nodig – andere afspraken te maken.

Eén van de ouders heeft het ouderlijk gezag, de andere niet

Het contact tussen school en ouders loopt alleen via de ouder met het ouderlijk gezag. Deze ouder is echter wel verplicht om de andere ouder (niet belast met het ouderlijk gezag) te informeren over belangrijke zaken die met het kind te maken hebben.

Wanneer de niet-gezaghebbende ouder een oudergesprek aanvraagt, zal de school hierover in overleg treden met de gezaghebbende ouder.

Eén van de ouders heeft het ouderlijk gezag, de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet

Het contact via school en de ouder vindt alleen plaats met de ouder die het ouderlijk gezag heeft. De school heeft geen verplichting naar de andere ouder en verstrekt hem/haar dus geen informatie.

Er is sprake van 'onder voogdij stelling', aanstelling van een gezingsvoogd

De school heeft een informatieplicht aan de gezinsvoogd. De school moet schriftelijke op de hoogte worden gebracht van de aanstelling van een gezinsvoogd en van de naam van de gezinsvoogd. Ook eventuele wijzigingen in het aanstellen van een gezinsvoogd moeten schriftelijk aan school worden doorgegeven.

Ouders blijven altijd recht houden op informatie.

Nieuwe relaties

De school heeft geen informatieplicht aan eventuele nieuwe relaties. We verschaffen geen informatie aan niet-ouders (zoals een nieuwe partner van een ouder of andere betrokkenen) behalve als de school een schriftelijke en door beide ouders ondertekende verklaring heeft ontvangen waarin vermeld staat dat beide ouders akkoord gaan met deze informatieverstrekking.

De nieuwe partner kan wel bij besprekingen aanwezig zijn. Als beide ouders samen komen voor een gesprek, zijn eventuele nieuwe partners van de ouders alleen welkom als de andere ouder daar geen bezwaar tegen heeft.

4. Schoolbeleid

Vragenlijst

De school vraagt aan niet-samenlevende ouders om een vragenlijst in te vullen. Het doel van de vragenlijst is: praktische informatie verkrijgen over het woonadres van de ouders en over de wijze waarop ouders hun ouderschap na de scheiding hebben geregeld, teneinde misverstanden te voorkomen en zicht krijgen op mogelijke gronden om één van de ouders geen informatie te verstrekken over het kind (binnen het kader van art. 1:377 c van het Burgerlijk Wetboek) of om ernstige complicaties (zoals het meenemen vanuit school van het kind, tegen de gemaakte afspraken of rechterlijke uitspraken in, te voorkomen.

Handtekeningen

Wanneer school een handtekening van beide ouders nodig heeft op onder andere het aanmeldformulier, aanvragen voor onderzoeken enz moeten beide ouders dit ondertekenen. Dit hangt samen met de toekenning van het ouderlijk gezag.

Ouderavonden, gesprekken over het kind

De school nodigt de gezaghebbende ouder(s) uit voor ouderavonden of voor gesprekken over het kind. Gesprekken worden in de regel één maal gevoerd. Hierdoor kunnen misverstanden omtrent verschil van inzicht voorkomen worden. Als dit niet mogelijk is, wordt een gesprek gevoerd met de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. De directie kan hier alleen van afwijken in uitzonderlijke situaties. Als de directie besluit een gesprek met de beide ouders apart te voeren en ook het kind aanwezig is, dan wordt het gesprek gevoerd in aanwezigheid van de ouder bij wie het kind woont. Het kind kan tevens aanwezig zijn bij het gesprek met de andere ouder, na overleg met de directie.

Informatie die niet aan de ouder die met het ouderlijk gezag belast is, wordt verstrekt, wordt ook niet verstrekt aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast.

Onderlinge problemen tussen ouders

De school is primair gericht op onderwijs, waarbij onder meer de veiligheid en rust van het kind gewaarborgd dienen te worden. Om die reden is het niet toegestaan dat ouders hun onderlinge problemen of conflicten op school beslechten.

Onpartijdigheid

De school heeft primair het belang van het kind voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft.

Informatie over het kind zal niet aan anderen dan ouders worden verstrekt. Uitzonderingen op die regel gelden onder andere voor instanties als Veilig Thuis en de schoolarts.

Verantwoordelijkheid ouders

Wettelijk is het zo dat in geval van een conflict beide ouders verantwoordelijk blijven voor hun kind totdat de rechter een uitspraak heeft gedaan over de toekenning van het ouderlijk gezag. Voor de school zijn de gegevens conform de Gemeentelijke Basisadministratie (GBA) bepalend.

Wijziging geslachtsnaam

Het komt soms voor dat een ouder ten gevolge van een (echt)scheiding een andere achternaam (geslachtsnaam) van het kind opgeeft aan school, bijvoorbeeld de meisjesnaam van de moeder of de naam van de nieuwe partner. Dat is echter niet mogelijk zonder dat daartoe eerst een verzoek tot naamswijziging bij de rechter wordt ingediend.

In ieder geval zal de school niet toestaan dat het kind wordt ingeschreven onder een andere naam dan de officiële, zonder dat beide ouders het daarover eens zijn dan wel nadat de rechter in de geslachtsnaamwijziging heeft toegestemd.

Halen van kinderen

Kinderen van gescheiden ouders kunnen van school worden opgehaald door één van de (of beide) gescheiden ouders. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders zelf om hierover goede afspraken te maken. De school handelt naar de uitspraak zoals in de omgangsregeling is vastgelegd. Een door beide ouders beschreven omgangsregeling dan wel afschrift van de omgangsregeling moet dan wel op school aanwezig zijn.

Wanneer de omgang van één van beide ouders met de kinderen van rechtswege is verboden, zal de school in overleg met de andere ouders bespreken op welke wijze het kind vanuit school naar huis gaat. In dit geval is het noodzakelijk dat de school over een kopie van de beschikking van de rechtbank beschikt.

Wanneer er onverhoopt conflicten ontstaan in of direct nabij school tijdens het halen van de kinderen door beide ouders, worden de kinderen opgevangen door de leerkracht en zal indien nodig de politie erbij worden geroepen om de orde te handhaven.

Als het kind wordt opgehaald door een ander (oma, opa, burens, oppas) dan moet de school daarvan op de hoogte zijn.

Aanwezigheid bij activiteiten

Soms vinden er activiteiten plaats op school waarbij ouders welkom zijn, bijvoorbeeld afsluitingen van een project, afscheidsavonden. De school gaat er van uit dat ouders in goed overleg met elkaar beslissen wie daarbij aanwezig is. De verantwoordelijkheid om hier heldere en werkbare afspraken over te maken, ligt bij de ouders.

Aanvraag verlof

Verlofaanvragen kunnen alleen gedaan worden door de ouder die het volledige informatierecht heeft en wanneer het kind bij die ouder in huis woont. Ouders bij wie de leerling niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder.

In geval van co-ouderschap dienen beide ouders de verlofaanvraag te ondertekenen.

Ouders die geen ouderlijk gezag hebben, kunnen geen verlof aanvragen.

Andere zaken

Het welzijn van het kind staat voor school altijd voorop. De school zal alles doen om te voorkomen dat zij in een conflict tussen ouders betrokken wordt.

- In principe nodigen wij ouders uit om gezamenlijk naar een oudergesprek te komen. Dit is in het belang van het kind, omdat afspraken over het kind dan duidelijk zijn voor beide ouders.

- De school neemt een neutrale positie in wat betreft discussies rondom de verzorging en welzijn van het kind en kiest geen partij. De school kan een eigen afweging maken met betrekking tot informatieverstrekking als volgens de school het belang van het kind dit vereist.
- Als een van de ouders vraagt te rapporteren wat het kind op school vertelt over een weekend bij de andere ouder, gaat de leerkracht er niet op in.
- Wanneer instanties of personen bij een leerkracht of via de school een verzoek indienen tot informatie dient dit schriftelijk of via de mail te gebeuren bij de directie. De directie beslist of er op het verzoek wordt ingegaan en kan inhoudelijk overleggen met de intern begeleider en/of de leerkracht. Een reactie van de directie wordt schriftelijk dan wel via de mail verstuurd, bij voorkeur aan beide ouders.
- Verzoeken van advocaten om informatie van de school worden afgewezen. Alleen wanneer een rechter informatie van de school opvraagt, wordt hierop gereageerd.
- Als de uitwonende ouder plotseling bij school komt en het kind wil meenemen, kan dat alleen wanneer de andere ouder op de hoogte is. Als we hier niet zeker van zijn, wordt telefonisch contact gezocht met deze ouder.
- De school houdt zich het recht voor om in situaties waarbij het belang van het kind geschaad wordt, na zorgvuldige afweging, de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast geen informatie te verstrekken. De directie ziet er op toe dat in een dergelijke situatie geen informatie via het kind aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, verstrekt wordt. Bij vragen van die ouder wordt naar de directie verwezen.

Schoolbeleid ouders – kind

Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt, gelden de volgende regels voor wat betreft het schoolbeleid:

- Beide ouders maken afspraken omtrent het ophalen van hun kind.
- Ouders maken deze afspraken tijdig kenbaar aan school, ook eventuele wijzigingen
- School is verantwoordelijk voor de veiligheid van alle kinderen en personeel
- Indien een van beide ouders (of familie) zich niet houdt aan gemaakte afspraken, dan wordt het kind niet meegegeven.

Beide ouders hebben recht om informatie te krijgen over de ontwikkeling van het leren van hun kind. Dit betreft:

- De leerresultaten van alle vakken
- Toetsresultaten (methodisch en niet-methodisch)
- Schoolgedrag
- Verzuim
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Eventuele onderzoeken onder verantwoordelijkheid van de ib-er

Er wordt geen enkele privé-informatie over de ouders door de school uitgewisseld.

De schoolinformatie over het kind wordt uitsluitend rechtstreeks aan de andere ouder gegeven (dus geen familie, andere instanties, advocaten enz.)

Bijlage 1 Formulier informatievoorziening kinderen van gescheiden ouders

* Graag doorhalen wat niet van toepassing

Naam kind	_____	groep	_____
Naam kind	_____	groep	_____
Naam kind	_____	groep	_____
Naam kind	_____	groep	_____

Contactgegevens ouders

Naam	_____
Adres	_____
Telefoon thuis	_____
Mobiel	_____
E-mailadres	_____

Naam	_____
Adres	_____
Telefoon thuis	_____
Mobiel	_____
E-mailadres	_____

Hoofdverblijf

Kind(eren) is/zijn ingeschreven op het adres van (naam)_____

Postadres

Als postadres geldt het adres van (naam)_____

Gezag

De gezag situatie over ons kind/onze kinderen is als volgt geregeld:

- ☐ Het gezag berust bij beide ouders gezamenlijk
- ☐ Alleen de moeder heeft het gezag
- ☐ Alleen de vader heeft het gezag
- ☐ Anders, namelijk

De omgangsregeling

Is er sprake van een omgangsregeling van het kind/ de kinderen met de ouder bij wie ze volgens de gemeentelijke basisadministratie niet wonen?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Indien ja, de omgangsregeling is:

- ☐ Bepaald door de rechter

- ☐ Onderling afgesproken
☐ Anders, namelijk _____

Kunt u kort omschrijven, hoe de omgangsregeling eruit ziet:
(te denken valt aan verdeling over de weekdays, weekends en vakanties)

Betaling ouderbijdrage

Verantwoordelijk voor betaling van de ouderbijdrage:

Vader: ja / nee*

Moeder: ja / nee*

Ouderavonden

Aanwezig bij ouderavonden:

Vader: ja / nee*

Moeder: ja / nee*

Toelichting:

Informatievoorziening

Digitale nieuwsbrief: vader / moeder / beide *

E-mailberichten van leerkracht : vader / moeder / beide *

E-mailberichten van groepsouder: vader / moeder / beide *

Contactvolgorde in geval van calamiteiten (ziekte/ongeval, etc. tijdens schooltijd):

- 1) Naam _____ Telefoon _____
2) Naam _____ Telefoon _____
3) Naam _____ Telefoon _____

Kinderopvang

Maakt u gebruik van kinderopvang?

- ☐ Ja Locatie/Groep _____
☐ Nee

Aldus verklaard,

Datum _____
Naam _____

Datum _____
Naam _____

Handtekening _____

Handtekening _____

*Wanneer er iets verandert in de situatie,
wilt u dan de school hiervan schriftelijk op de hoogte stellen?*