

MR notulen

Datum: dinsdag 13 december

Notulist: Ronald

Locatie: Gevers Deynoot

Voorzitter: IK

Aanvang: 19.45 uur



Aanwezig: OR Penningmeester Robin van der Made, Ronald de Lange, IK, Nellie Ligthart, Arnaud Ouwehand en Henri Koopman. Vanaf 20.30 uur Edith Fintelman

Afwezig: Ilona Ellen

	Agendapunt	Doel
	Goedkeuring - De notulen van 11 oktober 2016 worden goedgekeurd met de volgende aanpassingen: - o Edith geeft aan dat zij de Eureka en plusklas graag op dezelfde dag heeft - o Edith heeft jaarplanning van Henri ontvangen en zal daarnaar kijken en op reageren.	
1.	Financiële verantwoording OR geldstromen, door OR-penningmeester Robin van der Made. • Robin geeft toelichting op de financiën van de OR: - o Er is nog geen bestemming voor de additionele uitgaven voor volgend jaar. Suggesties zijn welkom. - o Er kan onduidelijkheid zijn over het crea budget. De richtlijn is dat de school de materialen aanschaft voor de standaard lessen en dat de OR bijdraagt aan de lessen op 'project' basis.	
2.	Nieuws vanuit de GMR • De GMR heeft een bijeenkomst gehad met het bestuur. Het was een thema-avond met als thema het strategisch beleidsplan (ambitieplan)	Informeren
4.	Nieuws vanuit team Gevers - Invalpool Poolwest - o Dit lijkt langzaam beter te gaan lopen. - o Er is nog wel een minimale hoeveelheid leerkrachten in de pool - o Er komt een pilot waarbij scholen zelf niet	Informeren

	meer de leerkrachten hoeven te bellen - Agenda planning MR-bijeenkomsten - o Henri heeft voorstel gedaan waar Edith naar zal kijken - Opzet MR instemming document - o Wordt mee ingestemd - Risico-inventarisatie en Evaluatie - o Enquête is van juni - o Edith zal volgend jaar nieuwe preventiemedewerker aanstellen - o Er is vergelijkingsmateriaal beschikbaar van eerdere metingen 2 jaar geleden. Edith zal deze nog naast de recente meting leggen om trends te kunnen zien - o De andere scholen hebben enquête niet afgenomen - o Aandachtspunt blijft werkdruk. Edith geeft aan dat dit wordt onderkend, maar dat dit niet een unieke situatie op deze school is. Tevens is er al veel actie ondernomen om de werkdruk aan te pakken - o Tevens wordt er gewerkt aan het veranderingsproces om van een eilandcultuur naar een gemeenschap te komen. Een voorbeeld hiervan is de intervisie methode. Cultuurveranderingen kosten tijd. - o Luchtkwaliteit: wordt in 2017 opgelost. Oplossing is afhankelijk van de bevindingen uit de contra meting - o Riolerings: wordt ook opgelost - o Aggressie en geweld: allen zijn het er over eens dat de uitkomsten niet aansluiten bij de algemene beleving. Wellicht is de uitkomst gedreven door de mate van beschikbaarheid/helderheid van de procedures mbt dit onderwerp - o BHV: dit is een aandachtspunt. Er gaan 3 extra leerkrachten een cursus volgen. - o Edith heeft een goed overzicht gemaakt met alle aandachtspunten/acties ingedeeld naar prioriteit. Er wordt afgesproken dit overzicht nogmaals in maart en juni binnen de MR te bespreken.	
5.	Schoolplan; wens van Edith om in de MR-bijeenkomst enkele inhoudelijke vragen te stellen voor schoolplan. • Tijdens de vergadering krijgt de MR een 'oefening' op basis van de versterken-verzwakken-vasthouden-verwijnen theorie welke als doel heeft om input te leveren voor het	Adviseren

	schoolplan.	
6.	Plan van aanpak functionering/beoordeling gesprekken, inclusief terugkoppeling nieuwe CAO als onderdeel van deze gesprekken. • Edith zal in januari met de functioneringsgesprekken starten. Daarna volgen de beoordelingsgesprekken	Informeren
7.	Inventarisatie aanpassing schooltijden in teamoverleg • Vanuit het team is duidelijk het verzoek gekomen om de huidige schooltijden te behouden. Genoemde argumenten hiervoor zijn dat men tijdens de middagpauze tot rust kan komen, samen kan zijn of eventueel al wat nakijkwerk kan doen. • Tevens is er onduidelijkheid over de opvang tussen de middag en hebben de leerkrachten de zorg dat zij hiervoor zullen worden ingezet. • Edith zal nagaan of er gegevens beschikbaar zijn over hoeveel gebruik er van de overblijf gemaakt wordt. Per dag / per groep.	Informeren
8.	Afspraken over moment van aftreden oudergeleding • Niet besproken, schuift door naar volgende vergadering	Informeren
9.	Halloween • Niet besproken	Adviseren
10.	Rondvraag/Mededelingen • Vraag of iedereen naar de nieuwe website wil kijken en feedback wil geven. De notulen van de MR kunnen naar Nancy. Henri stuurt door. • Er komt een ICT-impuls van 15000 Euro. Hier zullen 30 nieuwe devices van worden aangeschaft. Deze moeten in juni 2017 gereed zijn. • Berging voor de fietsenstalling team & een berging voor materiaal kan gerealiseerd worden. • De inrichting van groep 7/8 wordt vernieuwd. • Er komt een impuls voor kinderboeken • De orthotheek wordt aangevuld • Er komen 15 kinderstoeltjes bij • Het jubileumbudget is goedgekeurd • Bureaustoelen voor 2 leerkrachten goedgekeurd • De mobiele kapstok voor de middenbouw komt er • Vervanging van het hekwerk is goedgekeurd.	

--	--	--

Actiepunten:

Wie	Wat	Wanneer
Henri	MR jaarverslag plaatsen op website	zsm
Edith	Schooltijden op agenda teamoverleg zetten.	Gedaan
Oudergeleding	Afspraken maken over moment van aftreden	Gedaan (moet nog worden besproken)
Henri	Formeel MR instemmingsdocument opzoeken	Gedaan
Henri	Voorstel maken jaarplanning en deze naar Edith mailen	Gedaan
Edith	Voorstel jaarplanning door nemen en eventueel aanpassingen doorgeven.	Voor volgende vergadering
Edith	Risico-inventarisatie en Evaluatie van 2 jaar geleden naast recente resultaten zetten	Voor volgende vergadering
Edith	Edith zal nagaan of er gegevens beschikbaar zijn over hoeveel gebruik er van de overblijf gemaakt wordt. Per dag / per groep.	Voor volgende vergadering
Edith	Plan van aanpak functionerings/beoordelings gesprekken, inclusief terugkoppeling nieuwe CAO als onderdeel van deze gesprekken.	Gedaan
Edith	Risico-inventarisatie en Evaluatie	Gedaan

Mail adressen MR leden:

Arnaud	aouwehand@gevers.pcsv.nl
Ilona	iellen@gevers.pcsv.nl
Nellie	nligthart@gevers.pcsv.nl
IK	
Henri	Henri.koopman@nespresso.com
Ronald	ronald_de_lange@hotmail.com
Edith	efintelman@gevers.pcsv.nl