

PC Basisschool Gevers Deynoot

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Wet- en regelgeving

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders en belangstellenden,

Fijn dat u onze schoolgids leest! We hopen dat deze gids u helpt om een goed beeld te krijgen van wie wij zijn en hoe we werken. U vindt op onze website (www.gevers.pcsv.nl) nog meer informatie over onze school en kunt daar ook een kijkje nemen om de sfeer te proeven.

De basisschooltijd is een belangrijke periode in het leven van uw kind. Het is een tijd waarin uw kind zich ontwikkelt op verschillende vlakken: van rekenen en taal tot creativiteit en sociale vaardigheden. Bij ons op school staat het welzijn van uw kind voorop, zodat het zich optimaal kan ontwikkelen, passend bij zijn of haar unieke talenten. Daarbij werken we vanuit onze protestants-christelijke waarden, waar respect, zorg voor elkaar en samen groeien centraal staan.

Wij heten iedereen van harte welkom, ongeacht of u of uw kind zelf gelovig is. We geloven dat een diverse schoolgemeenschap waarin verschillende achtergronden samenkomen, ons allen verrijkt. Bij ons staat ieder kind centraal, en samen creëren we een warme, open en veilige leeromgeving waarin iedereen de ruimte krijgt om zichzelf te zijn.

Als ouder(s) wilt u natuurlijk een school kiezen waar uw kind zich gelukkig voelt en de kans krijgt om te groeien. We begrijpen dat dit geen gemakkelijke keuze is. Scholen verschillen in aanpak, sfeer, en de manier waarop ze onderwijs vormgeven. Via de website www.scholenopdekaart.nl kunt u onze school vergelijken met andere scholen in de buurt, om een goed overwogen beslissing te maken.

Deze gids is er om u op weg te helpen. We willen u laten zien wat onze visie is, hoe we werken en hoe we voortdurend bezig zijn om ons onderwijs te verbeteren. We nodigen u van harte uit om eens langs te komen op school, zodat u zelf kunt ervaren hoe het hier is en we eventuele vragen persoonlijk kunnen beantwoorden. U kunt telefonisch contact opnemen voor het inplannen van een rondleiding.

Ook voor ouders van kinderen die al bij ons op school zitten, is deze gids een handig naslagwerk. Hierin leggen we uit hoe we werken en hoe we ervoor zorgen dat ieder kind het beste uit zichzelf kan halen. Deze schoolgids is met zorg samengesteld in samenwerking met ons team en de medezeggenschapsraad. Waar we spreken over 'ouders', bedoelen we alle volwassenen die een belangrijke rol spelen in de zorg voor onze leerlingen.

We hopen dat uw kind bij ons een fijne en leerzame tijd zal hebben.

Een tijd waarin het zich veilig en gezien voelt in een warme, positieve leeromgeving, met oog voor elkaar.

Met vriendelijke groet, namens het hele team,

Rick van der Hulst en Myrthe Kousemaker
Directie Gevers Deynoot

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

PC Basisschool Gevers Deynoot
Burg Van Der Haarplein 7
2251CT Voorschoten

☎ 0715612497
🌐 <http://www.gevers.pcsv.nl>
✉ info@gevers.pcsv.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Myrthe Kousemaker	info@gevers.pcsv.nl
Adjunct-directeur	Rick van der Hulst	info@gevers.pcsv.nl

Schoolbestuur

**Protestants-Christelijke Schoolvereniging
Voorschoten**
Aantal scholen: 3

Aantal leerlingen: 762
🌐 <http://www.pcsv.nl>

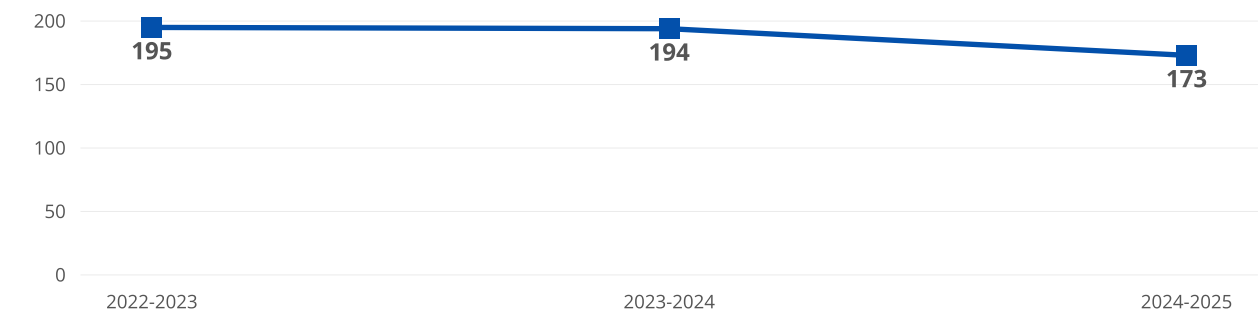
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Primair Onderwijs regio Leiden

Aantal leerlingen

 2024-2025
173

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Sociale veiligheid, bewust burgerschap

Met ons onderwijs begeleiden wij onze leerlingen bij het ontwikkelen van hun talenten en het vergroten van hun zelfsturing. Dit doen we binnen een veilige omgeving, waarbij van en met elkaar geleerd wordt. We willen dagelijks doelgericht en betekenisvol onderwijs bieden. Hierbij staat het leerproces centraal. We willen de leerlingen mede-eigenaar maken van het leerproces.

Onze missie is in essentie terug te brengen tot de volgende punten;

1. In een veilige omgeving jezelf optimaal kunnen ontwikkelen.
2. We leren van en met elkaar.
3. We geven doelgericht en betekenisvol onderwijs.
4. Het leerproces staat centraal. Hoe groeit een kind ten opzichte van zichzelf?
5. De leerlingen zijn mede-eigenaar van dit leerproces.
6. We geven gerichte ondersteuning en streven naar passend onderwijs.

De methode Vreedzaam

De school vormt een gemeenschap waar de hele schoolpopulatie kan oefenen met burgerschap. Leerlingen, leraren, directies én ouders. Er is aandacht voor de eigen identiteitsontwikkeling. Hoe is een kind? Hoe gedraagt het kind zich naar anderen, naar de omgeving en naar de wereld? Uitgangspunt is het in verbinding staan met de ander, de groep, de school en zelfs de wijk.

Vreedzame Scholen werken met een schoolgrondwet. Hierin staan sociale normen die passen bij de waarden uit de Nederlandse grondwet. De sociale normen komen ook terug in het lesprogramma en zorgen samen voor de in de wet genoemde cultuur. Wij hebben vorig schooljaar onze grondwet opgesteld die bestaat uit de volgende punten:

- Je hoort erbij
- Je zorgt voor elkaar
- Je zorgt voor jezelf
- We lossen conflicten vreedzaam op
- We zorgen voor de wereld om ons heen

Positieve conflictoplossing is één van de hoofddoelstellingen van het programma. Er is ruim aandacht in het programma voor diversiteit en respect voor alle vormen van diversiteit. Het vermogen om je in een ander te kunnen verplaatsen en het belang van inclusie en bestrijden van uitsluiting en discriminatie komen sterk in het programma naar voren. Eén van de pijlers van het programma is het helpen vormgeven van de school tot een oefenplaats voor democratisch burgerschap en actieve participatie. Een greep uit de activiteiten die hier onder vallen zijn;

- inbreng van leerlingen tijdens de leerlingenraad
- acties voor een goed doel
- aandacht besteden aan politieke verkiezingen en democratie
- het betrekken van bewoners van Huize Bijdorp bij een schoolactiviteit
- groep 6 neemt deel aan het "Het Bewaarde land"
- bezoeken van musea en verschillende culturele bijeenkomsten
- lessen en activiteiten van Vreedzaam.

Mee praten, mee denken, mee doen!

De school heeft een actieve leerlingenraad. Twee leerlingen per groep uit de groepen 5 t/m 8 hebben zitting in deze leerlingenraad. Es keer per schooljaar komen ze bij elkaar. Leerlingen raadplegen hun 'achterban' voordat ze gaan vergaderen tijdens de groepsvergadering. Er worden allerlei schoolzaken besproken, activiteiten en vieringen geëvalueerd en de leerlingen brengen praktische ideeën en tips in.

Liefde voor lezen!

Vorig schooljaar zijn wij begonnen met het ontwikkelen van een totaal nieuwe schoolbibliotheek. Hierbij zetten wij in op leesontwikkeling, leesplezier en leesvaardigheid. Door middel van verkregen subsidies vanuit de overheid en de gemeente Voorschoten zijn wij begonnen met het realiseren van compleet nieuwe bibliotheek met een rijk aanbod aan boeken voor alle leeftijden. Veel boeken zijn inmiddels geïntroduceerd in onze bibliotheek en daarnaast zijn er twee leerkrachten die de opleiding tot leesspecialist hebben afgerond. Hierdoor wordt goed leesonderwijs optimaal geïntegreerd in ons onderwijsaanbod. In dit schooljaar zal er ook aandacht worden besteed aan de vormgeving van de bibliotheek.

NT2

Bij ons op school werkt een leerkracht die naast haar Pabodiploma ook een NT-2 specialisatie heeft behaald d.m.v. een post-HBO opleiding. Zij werkt, samen met het team, aan het ontwikkelen van een passend NT-2 beleid voor leerlingen van de Gevers Deynoot. Nederlands als Tweede taal heeft bij ons een centrale plek in het onderwijsaanbod.

Identiteit

De identiteit van het protestants-christelijk basisonderwijs in Voorschoten heeft een rijke geschiedenis die teruggaat tot 1866, toen onze school werd opgericht. Vandaag de dag geven we op een eigentijdse manier invulling aan deze traditie, waarbij we onze leerlingen op een betrokken en betekenisvolle manier laten kennismaken met de christelijke waarden.

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen ook in aanraking komen met andere godsdiensten en levensbeschouwingen. In een wereld met zoveel verschillende achtergronden is het waardevol om te zien dat, naast de verschillen, ook veel overeenkomsten bestaan. Dit helpt hen om met een open en nieuwsgierige blik naar anderen te kijken, wat verrijkend is voor hun ontwikkeling en ons samenleven. Zo bereiden we onze leerlingen voor op een wereld waarin ze zowel stevig geworteld zijn in hun eigen traditie, als openstaan voor de diversiteit om hen heen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Ons onderwijs

Kinderen leren de hele dag door, binnen en buiten de school. Kinderen raken verwonderd over een onderwerp, of worden nieuwsgierig en willen graag een antwoord op een vraag. We hanteren op school verschillende didactische werkvormen. Veel lessen worden gegeven vanuit een klassikale setting, met aandacht voor verschillen in de klas. De leerkracht geeft op basis van deze verschillen verlengde – of verkorte instructie. Kinderen werken daarnaast ook op vaste tijden samen, binnen en buiten het klaslokaal.

Directe instructie en feedback

De leerkracht geeft tijdens de kernvakken instructie volgens het Directe Instructiemodel. Daarnaast observeert, stuurt en ondersteunt de leerkracht waar mogelijk. Leerlingen worden aangesproken op hun eigen capaciteiten en talent. We vinden dat het leerproces centraal moet staan. Een les wordt daarom ook vaak afgesloten met een evaluatiemoment. Aan de hand van formatieve toetsen krijgen leerlingen gerichte feedback.

Onderzoekend leren

Op de Gevers werken we regelmatig aan de hand van overkoepelende thema's. Werken binnen thema's geeft de leerling de ruimte om op onderzoekende manier te leren. We werken hierbij aan de hand van een vastgestelde leerlijn, maar bieden tegelijkertijd ook ruimte voor leerlingen om met eigen vragen te komen. Een thema wordt aan het einde van iedere periode afgesloten met een presentatie, werkstuk, toets of andere vorm van evaluatie.

Aanbod voor verdiepend leren

Op onze school is er structureel aandacht voor leerlingen die bovengemiddeld scoren. Dit gebeurt in de eigen groep, maar ook daarbuiten in de Cheetahklas. Deze voorziening is bedoeld voor leerlingen die naast de reguliere lesstof verdiepende opdrachten aankunnen en uitgedaagd worden in andere opdrachten. In eerste instantie worden leerlingen extra uitgedaagd binnen de eigen klas. Dit gebeurt in de vorm van verdieping en verbreding. Wanneer blijkt dat er meer nodig is en zij aan bepaalde criteria voldoen, vindt er ondersteuning plaats in de Cheetahklas. In deze klas gaan zij onder begeleiding van een leerkracht aan de slag.

Levensbeschouwing

Vanaf groep 1 t/m 8 maken we gebruik van de methode "Trefwoord". De lessen zijn zo geformuleerd dat er ruimte is voor verschillende levensopvattingen van leerkracht en kind. Aan onze school is een dominee verbonden. Samen organiseren we ieder jaar een jaaropening in de kerk.

Bewegingsonderwijs

Alle leerlingen krijgen bewegingsonderwijs. De kleuters krijgen kleutergym van hun groepsleerkracht. De groepen 3 t/m 8 krijgen twee gymlessen per week van een vakleerkracht in sporthal de Vliethorst. De sporthal staat naast onze school en is voor onze leerlingen dus zeer toegankelijk. De gymlessen worden verzorgd door de vakleerkrachten meester Ruud en meester Harald.

Rijk Onderwijs

Naast alles wat wij in de school bewerkstelligen om elke dag goed onderwijs te realiseren, werken we samen met onze educatieve partners om RIJK onderwijs te realiseren. We hebben verschillende abonnementen en samenwerkingsovereenkomsten afgesloten in onze eigen regio, denk hierbij aan:

- TechnoLab
- Kijkkunst
- Naar Buiten in Leiden
- Verwonder om de Hoek
- Museum Voorschoten en diverse musea in Leiden
- De bibliotheek van Voorschoten en Leiden

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Nederlandse taal	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Rekenen	 2 u 30 min	 3 u 30 min
Sociale redzaamheid	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Expressie	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Levensbeschouwing	 1 u 00 min	 1 u 00 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 00 min	3 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	3 u 00 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min
Lezen	6 u 30 min	4 u 00 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Schrijven	1 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min			
Vreedzaam	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in de week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs. De ingevulde uren in deze tabel betreft een ruwe schatting en zal aankomend schooljaar verder worden onderzocht en onderbouwd.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Moestuin
- Werkpleinen voor zelfstandig werk en groepswork
- Lift
- Theater



2.2 Het team

We werken in een professionele cultuur en zijn als team voortdurend in ontwikkeling. We zetten onze individuele expertise in waar dat in de school nodig is. We werken goed samen en leren van elkaar. Wanneer er hulp gevraagd wordt, helpen we elkaar. We geven elkaar positieve feedback. We zijn trots op onze school!

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht zich ziekmeldt of recht heeft op een verlofdag, zoeken wij een leerkracht om hem/haar te vervangen. Over het algemeen vormt dit geen probleem. Toch zijn er momenten dat het voorkomt dat het niet lukt om een vervanger te vinden. Op het moment dat er niemand beschikbaar is om de groep les te geven, zijn we genooddaakt andere oplossingen te gebruiken. In eerste instantie zullen de leerlingen worden verdeeld over andere groepen. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan zullen de kinderen van de groep waarvoor geen leerkracht gevonden kon worden een dag thuisblijven. De kinderen worden dan niet opgevangen op school.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind. Wij werken nauw samen met de peuterspeelzalen en kinderopvangorganisaties binnen Voorschoten om een vloeiende overgang naar school te realiseren. Voor leerlingen met een taalachterstand die gebruik hebben gemaakt van het VVE (Vroege Voorschoolse Educatie) aanbod is een extra overdracht noodzakelijk.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Het schoolplan is ook te vinden op onze website. U vindt hierin informatie over de school, het beleid en de organisatie tot en met 2027.

Hoe bereiken we deze doelen?

Het schoolplan bevat grote doelen voor een periode van vier jaar, per schooljaar worden de doelen gespecificeerd in een jaarplan. Het jaarplan kunt u ook vinden op onze website. De teamleden werken aan vooropgestelde doelen in werkgroepen samen. In deze werkgroepen zitten mensen die betrokken zijn bij het onderwerp en het team meenemen in het stappenplan. We houden zicht op de voortgang en rapportages met behulp van het kwaliteitsborgingsinstrument WMKPO. In de vergaderingen per bouw en in de teamvergadering wordt elke zes weken gereflecteerd op de voortgang van de gestelde doelen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

[Ondersteuningsplan-22-26-svv-PPO-regio-Leiden.pdf](#)

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Op de Gevers staan gediplomeerde onderwijsprofessionals voor de groep. Zij krijgen ondersteuning van onze intern begeleider, van de hoogbegaafdheidsspecialist en de onderwijsondersteuners om voor alle kinderen in de groep een passend onderwijsaanbod te kunnen bieden.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional

Op de Gevers Deynoot werken betrokken leerkrachten met veel oog voor het welbevinden en de veiligheid van onze leerlingen. De hulp van experts van binnen en buiten onze school weten we op een effectieve manier in te zetten.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional

Op de Gevers Deynoot werken betrokken leerkrachten met veel oog voor het welbevinden en de veiligheid van onze leerlingen. De hulp van experts van binnen en buiten onze school weten we op een effectieve manier in te zetten.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut

Gymleerkracht met bevoegdheid voor Motorische Remedial Teaching. Daarnaast werken we samen met een fysio- en ergotherapeut op aanvraag.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV

In de school zijn meerdere gediplomeerde BHV'ers aanwezig. Hiervoor is een beleid geschreven met daarbij de verplichte herhalingsmomenten en opleidingen voor nieuwe BHV'ers.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ons streven is om het komende jaar vanuit ons zorgplan nog beter af te stemmen op de individuele behoeften van de leerling. Extra ondersteuning vindt plaats op het gebied van rekenen, spelling en taal. Ook op motorisch gebied vindt extra ondersteuning plaats. Onze NT2 leerlingen krijgen 2x per week extra woordenschatonderwijs.

Inbreng en invloed van leerlingen

De leerlingen worden gehoord door middel van de leerlingenraad en de tevredenheidsonderzoeken.

Extra informatie

Regulier onderwijs

Op de Gevers Deynoot wordt regulier onderwijs geboden. Dat betekent dat wij in de klassen basisondersteuning biedt zoals dat hoort. Op onze school zien we dat ieder kind uniek is, niemand volmaakt, samen compleet, dat is ons motto! Ieder kind heeft talenten. Daarom denken we in kansen en oplossingen, ook als een leerling iets extra's nodig heeft. Wanneer een kind extra ondersteuning of uitdaging nodig heeft, proberen we dat in eerste instantie altijd op de school zelf te bewerkstelligen. Wanneer interne zorg niet voldoende is, wordt er zoveel mogelijk externe zorg in de school gehaald. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de expertise van PPO Leiden, psychologen, logopedisten, het Centrum voor Jeugd en Gezin, Voorschoten voor Elkaar en overige onderwijskundigen.

De intern begeleider

De intern begeleider van onze school is juf Annemieke. Ze speelt een belangrijke rol bij de coördinatie van de leerlingenzorg en de coaching van de leerkrachten. De intern begeleider overlegt geregeld met de leerkrachten over de ontwikkeling van de leerlingen en de gang van zaken in de groep. Ze organiseert groeps- & leerlingenbesprekingen, overleg met ouders, het ondersteunings- en expertteam, organiseert zo nodig groot overleg met externe hulpverleners, zoals de schoolarts, schoolmaatschappelijk werkster, jeugdzorg en de onderwijsbegeleidingsdienst.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

In onze groepen wordt structureel lesgegeven in sociaal emotioneel leren, omgaan met elkaar, jezelf leren kennen en democratisch burgerschap. Ook schenkt de methode aandacht aan sociale integratie, omgaan met verschillen en mediawijsheid. Dit alles zit verweven in de totaalaanpak van de methode Vreedzame. Wij hebben een anti-pestprotocol op basis van de methodiek van de methode Vreedzame. Saskia Delfos is de antipestcoördinator op de Gevers Deynoot. Zij werkt met het team, de kinderen en in de school preventief aan antipestbeleid. Daarnaast is zij voor zowel kinderen als ouders benaderbaar wanneer er toch iets speelt, email: saskia.delfos@gevers.pcsv.nl.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is diegene die interne klachten kan beoordelen en doorverwijzen indien nodig. Daarnaast maakt de vertrouwenspersoon zich bij de kinderen van de school bekend door af en toe in de klassen aanwezig te zijn. Zij vertellen over de rol als vertrouwenspersoon in de school, als er iets speelt bij een leerling kan de leerling de vertrouwenspersoon benaderen en om hulp vragen. Marjolijn vertelt ook in de klassen op welke wijze zij bereikbaar is voor de kinderen. Marjolijn Schroot is de intern vertrouwenspersoon, email: marjolijn.schroot@gevers.pcsv.nl.

Aandachtsfunctionaris

Wat doet een aandachtsfunctionaris? Aandachtsfunctionarissen ondersteunen collega's die een vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Zij kunnen met hen de vermoedens bespreken, samen signalen in kaart brengen en bespreken of en welke vervolgstappen er nodig zijn. Bij ons is dit Annemieke Hagebeek, email: annemieke.hagebeek@gevers.pcsv.nl

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK. Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via de enquêtetool van Vensters. Leerlingen voeren regelmatig gesprekken met leerkrachten over de manier waarop zij school en met name de veiligheid beleven. Leerlingen vullen een keer per jaar een leerling vragenlijst in. De leerkrachten vullen twee keer per jaar Leerling In Beeld in voor de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. De uitkomsten worden met elkaar vergeleken en besproken en waar nodig omgezet in interventies.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Saskia Delfos	saskia.delfos@gevers.pcsv.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Marjolijn Schroot	marjolijn.schroot@gevers.pcsv.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goed contact tussen school en thuis vinden wij heel erg belangrijk. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind en hierdoor ook de leerprestaties. De informatieverstrekking aan ouders en van ouders, deelname aan en ondersteuning bij activiteiten en de dialoog en uitwisseling van gezichtspunten zorgen voor een hogere mate van ouderbetrokkenheid.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De school informeert de ouders over haar programma's, activiteiten en vraagt op haar beurt om informatie aan de ouders. We stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen op de hoogte houdt.

- We informeren u wekelijks via: *Social schools*, onze school app. Hier leest u over de activiteiten in en rond de klas van uw zoon of dochter.
- Daarnaast informeren wij u via *ParnasSys*. Via dit medium kunnen wij ouders gemakkelijk individueel benaderen en informeren over praktische zaken.
- Tijdens de *kennismakingsavond* is er de gelegenheid om informeel kennis te maken met de groepsleerkracht en krijgt u informatie over het reilen en zeilen van de groep waar uw zoon of dochter in zit. Deze *schoolgids* en onze *website* zijn bedoeld om u de meest relevante en recente informatie te geven. Op de website zijn de notulen te lezen van de medezeggenschapsraad.
- Iedere maand verschijnt de *nieuwbrief*, waar u over school brede activiteiten kunt lezen.
- Door de *kijkmiddagen* (3 x per jaar) en de *rapporten voortgangsgesprekken* (2 tot 4 x per jaar) blijft u op de hoogte van de voortgang van uw kind.
- Bij aanvang van het nieuwe schooljaar ontvangt u als ouder alle belangrijke data van het schooljaar.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

We hebben een PCSV-breed protocol voor informatieverstrekking aan gescheiden ouders. Dit ligt ter inzage op school en staat op de PCSV-website en schoolwebsite.

Kijkmoment bij de groepen 1-2 t/m 8

Drie keer per jaar (zie kalender op de website en Social Schools) mogen de leerlingen van groep 1-2 t/m 8 na schooltijd hun werk laten zien aan hun ouders en uitleggen waar ze mee bezig zijn. Een prettig moment om op informele wijze even een kijkje te nemen in de groep en contact te maken met de groepsleerkracht.

Startgesprek met ouders en kinderen

In de eerste weken van het schooljaar vinden de startgesprekken plaats. Tijdens het startgesprek is er de gelegenheid voor de kinderen, ouders en leerkrachten om elkaar te leren kennen. De leerkracht heeft tijdens de overdracht al veel kunnen lezen en kent het kind nu een aantal weken. De insteek van het gesprek is om meer zicht te krijgen op de specifieke onderwijsbehoeften, talenten en interesses van uw kind zodat we nog beter het onderwijs kunnen afstemmen.

Kindgesprekken

Tijdens het schooljaar is er veelvuldig contact tussen leerkracht en kind. Wij vinden het waardevol om naast de reguliere momenten, ook specifiek tijd vrij te maken om uw zoon of dochter te spreken. Doel van deze gesprekken is om aandacht te hebben voor de individuele behoeften en talentontwikkeling van uw kind.

Voortgangsgesprek Rapportfolio

Ouders worden twee keer per jaar –in februari en juni – uitgenodigd voor een tien minuten gesprek naar aanleiding van het rapportfolio. Hét moment om de ontwikkeling van de kinderen met de leerkracht te bespreken. Heeft uw kind extra ondersteuning gekregen, dan wordt dit ook met u besproken. Wanneer u vragen heeft over de ontwikkeling van uw kind, kunt u gerust tussentijds een afspraak maken met de groepsleerkracht en/of intern begeleider.

Tussentijds in november en april vinden de facultatieve voortgangsgesprekken plaats. Hierbij worden alleen de leerlingen uitgenodigd waarbij er zorg is. Ouders mogen uiteraard zelf ook om een gesprek vragen wanneer ze niet uitgenodigd zijn door de leerkracht.

Klachtenregeling

Een klacht is een kans

Onze school hecht aan een goede hantering van de klachtenregeling en een goede toegankelijkheid voor personen die onvrede ervaren. Zij ziet een klacht als een kans om de organisatie verder te verbeteren of om duidelijk te maken waar onze grenzen liggen. Daarom zullen we in eerste instantie altijd proberen een probleem intern op te lossen.

Er zijn veel betrokkenen bij een schoolorganisatie: leerlingen, ouders, medewerkers, directie, stagiaires, enz. In die intensieve communicatie kan er wel eens iets misgaan. Onze school hecht eraan zoveel als mogelijk de normale wegen te bewandelen om in goed overleg misverstanden of ongenoegen weg te nemen. Het gaat dus om een goed sociaal verkeer. Partijen mogen nimmer de indruk krijgen te worden gemanipuleerd. Problemen dienen bij voorkeur op de juiste plek en waar mogelijk laagdrempelig te worden opgelost. Dat kan vaak in goede samenspraak tussen ouder en leerkracht.

Vertrouwenspersoon

Marjolijn Schroot is de intern vertrouwenspersoon, email: marjolijn.schroot@gevers.pcsv.nl.

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden: Secretariaat JGZ, Tel: 071-516 33 42

e-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

Landelijke Klachtencommissie

De PCSV heeft zich aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie.

Landelijke klachtencommissie Protestants Christelijk Onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Tel: 070 - 3861697

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klassenouders
- Hulpouderactiviteiten

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Klassenouders

Aan het begin van het schooljaar wordt door de leerkracht een ouder uit de klas gevraagd groeps- of klassenouder te worden. Deze treedt op als coördinator bij activiteiten in de groep en is aanspreekpunt voor (nieuwe) ouders van de groep. Ieder schooljaar komen alle klassenouders bij elkaar voor overleg met directie.

Hulpouder activiteiten

Er zijn verschillende manieren waarop u als ouder betrokken kunt zijn bij de school en de schoolervaringen van uw kind.

Activiteiten waarbij ouderhulp gewenst is: hulp bij het organiseren van festiviteiten, het versieren van de schoolramen, vervoer bij excursies, luizencontrole, verkeersouders etc. Leerkrachten en groepsouders zullen op actieve wijze de hulp zoeken die nodig is.

Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is ingesteld per school conform de Wet op de Medezeggenschap Onderwijs. De MR geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid en de organisatie van de school te maken hebben. Voorbeelden zijn: de vakantieregeling, de inzet van personeel, sollicitatieprocedures, schooltijden, verkeersveiligheid, etc. De directeur wordt praktisch iedere MR-vergadering uitgenodigd. In de wet is geregeld over welke zaken het schoolbestuur instemming moet vragen van de MR, dan wel advies van de MR dient in te winnen. Het bestuur kan het advies naast zich neerleggen, maar zonder instemming van de MR zijn besluiten op een aantal vlakken niet mogelijk. Zitting nemen in de MR is een leuke manier om kennis te maken met hoe een school werkt. Het is tevens nuttig werk - alles op basis van vrijwilligheid.

Als u belangstelling heeft voor een functie in de MR, neemt u dan contact op met één van de zittende leden of maak dit kenbaar via de activiteitenlijst. Vragen en/of opmerkingen kunt u kwijt via e-mail: mr@gevers.pcsv.nl. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de drie Protestantse Christelijke scholen (Gevers Deynoot, Fortgensschool en Het Kompas) overlegt regelmatig met de bestuurder. Van alle drie de scholen hebben een ouder en een leerkracht zitting, beiden uit de afzonderlijke medezeggenschapsraden.

Oudercommissie

De oudercommissie van de school heeft als doelstelling medewerking te verlenen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst, schoolreisje, de talentenjacht, kledjesmarkt en de avondvierdaagse. Dit alles in overleg en onder verantwoording van de directie. De oudercommissie houdt naast de gewone vergaderingen - ongeveer zes per schooljaar - een jaarvergadering, waarin zij verantwoording aflegt aan de ouders over de activiteiten en de begroting. Zij beheert de vrijwillige ouderbijdrage en beslist over de besteding hiervan. De medezeggenschapsraad (MR) controleert d.m.v. een kascontrole het beheer en de besteding van de ouderbijdrage.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 22,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Overige festiviteiten
- Speelmateriaal voor in de klas
- Speelmateriaal voor buiten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het schoolreisje en voor schoolkamp groep acht wordt een los betalingsverzoek gedaan. De kosten hiervoor zijn: schoolreisje 22,00 euro en schoolkamp 115,00 euro. Ook dit zijn vrijwillige schoolkosten, het niet betalen van deze kosten leidt niet tot uitsluiting van deelname.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is een bedrag van € 22,00 per jaar.

U ontvangt hiervoor in de maand oktober een brief en een link naar WisCollect. Voor leerlingen die gedurende het schooljaar instromen, mag een evenredige bijdrage worden betaald. Het beleid van de PCSV is dat we geen leerlingen uitsluiten van deelname aan activiteiten die onder schooltijd plaatsvinden. De oudercommissie kan niet bestaan zonder ouders. Wilt u meer informatie en denkt u erover om ook deel uit te maken van de oudercommissie dan kunt u dit kenbaar maken en contact opnemen met één van de leden. De oudercommissie bestaat uit maximaal 9 ouders en wordt aangevuld door teamleden.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als een leerling wegens ziekte niet naar school kan, verzoeken we ouders/verzorgers ons hiervan op de hoogte te stellen. Het ziekmelden gebeurt via de absentieknop in Social Schools. Mocht er een persoonlijke toelichting nodig zijn over de reden van de afwezigheid van uw kind, dan kunt u uiteraard even bellen. Kinderen in de bovenbouw, die onder schooltijd zelfstandig naar huis mogen gaan vanwege tandarts of doktersbezoek, moeten dat vooraf melden aan de leerkracht. Dit kan kenbaar worden gemaakt d.m.v. een briefje, mailtje of telefoontje van de ouders.

Als een kind afwezig is zonder dat wij hiervan op de hoogte zijn gebracht, nemen wij contact op. Als een kind op school ziek wordt, is het thuis beter af. We sturen uw kind pas naar huis als daarover met ouders/verzorgers contact is geweest.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij horende regels staan beschreven op onderstaande website. Heeft u nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de consulent leerrecht Liset van der Vos van het Regionaal Bureau Leerrecht Zuid-Holland Noord.

Email: I.van.der.vos@hollandrijnland.nl

Telefoon: 071 523 9000/ 06 86831762

www.rbl-hollandrijnland.nl

secretariaatrbl@hollandrijnland.nl

4.4 Toelatingsbeleid

Het aannamebeleid is te vinden via de website van de PCSV.

4.5 Wet- en regelgeving

Privacyreglement verwerking leerlingengegevens

Op deze school is een privacyreglement van toepassing dat op de website van de school te vinden is. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerling gegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Op de Gevers Deynoot wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerling gegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerling gegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. De leerling gegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Dit kan via Social Schools.

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

De Meldcode Huishoudelijk geweld en kindermishandeling is wetgeving die professionals in het onderwijs verplicht om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie. De meldcode heeft als doel jeugdigen, die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling, eerder passende hulp te bieden, zodat een einde komt aan de (bedreigende) situatie. De meldcode biedt een stappenplan voor het handelen van leerkrachten en schrijft voor dat er na iedere stap een gesprek is met de ouders.

Belangrijke stappen zijn:

1. observeren, signaleren en begeleiden,
2. overleg met collega's,
3. overleg in het intern zorgteam,
4. overleg in het extern ondersteuningsteam en
5. nazorg en evaluatie.

Regels voor schorsing en verwijdering

Als de veiligheid van leerlingen, leerkrachten, ander personeel of ouders in het geding is, is optreden geboden. Daarbij hoeft het niet alleen om de fysieke veiligheid te gaan; het kan ook de sociale en emotionele veiligheid betreffen. Als er een noodzaak is om stevig op te treden, dan hanteren we een PCVSV-breed onderstaand protocol dat voor alle betrokkenen helder aangeeft welke stappen worden gezet als er sprake is van een extreme situatie. U vindt dit protocol op de website van de PCSV.

Schoolverzekering

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen een scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt als uw kind op weg van huis naar school en van school naar huis gaat, tijdens het verblijf op school en gedurende alle activiteiten die door de school georganiseerd worden. Deze verzekering vergoedt alleen de kosten die niet door wettelijke regelingen en andere voorzieningen vergoed worden. De scholierenongevallenverzekering is dus geen WA-verzekering.

In de afgelopen jaren deed onze school vaak een beroep op u om leerlingen te vervoeren bij bv. excursies of schoolreisjes. We zijn er bijzonder gelukkig mee altijd voldoende positieve reacties op onze "vervoersvraag" te krijgen. Vaak wordt de vraag gesteld hoe het nu zit met de verzekeringen tijdens het vervoer indien er een ongeval met het voertuig plaatsvindt.

In het geval van vervoer van kinderen door anderen (ouders/verzorgers, maar ook een busmaatschappij bij een grote schoolreis) ligt de verantwoordelijkheid voor eventuele schade die ontstaat bij degene die de kinderen vervoert. Diegene die vervoert, is dus aansprakelijk voor schade die tijdens dat vervoer ontstaat (als gevolg van bv. een ongeval). De school heeft diverse verzekeringen afgesloten maar daarvan vervalt de dekking op het moment dat de leerlingen in het vervoermiddel stappen.

Ouders die leerlingen vervoeren in hun auto moeten een inzittendenverzekering hebben afgesloten.

Welke schade kan een leerling lijden:

- Materiële schade

- Letselschade

De materiële schade omvat schade aan eigendommen. Het risico van grote schadebedragen is klein en is bovendien tijdens dit vervoer niet verzekeraar. De letselschade is schade aan de persoon zelf (bv. gebroken been). Het risico van grote schadebedragen in geval van letselschade is groot. Deze schade kan tot enkele tienduizenden euro's (soms meer) oplopen. Gelukkig kan dit risico door middel van een ongevallen-inzittendenverzekering worden afgedekt. Heeft u naast uw huidige autoverzekering een dergelijke verzekering niet afgesloten dan is het risico van letselschade geheel voor degene die het kind vervoert. Voor het vervoer van schoolkinderen is het verplicht een ongevallen-inzittendenverzekering te hebben afgesloten.

Persoonlijke eigendommen van de leerlingen en mobiele telefoons

De school is niet verantwoordelijk voor het verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen zoals mobiele telefoons, fietsen en kledingstukken. Deze zaken worden onder eigen verantwoordelijkheid meegenomen naar school.

Het onder schooltijd gebruiken van mobiele telefoons door de kinderen is niet toegestaan. Dit omdat wij als school bereikbaar zijn en er in noodgevallen altijd contact opgenomen kan worden met ons. Voor dringende zaken mogen de kinderen gebruik maken van de "school telefoon". Wanneer er voor een leerling een dringende noodzaak is een mobiele telefoon bij zich te hebben, dan kan dit uiteraard met de groepsleerkracht worden besproken. Naast mobiele telefoons bezitten veel kinderen ook andere waardevolle apparaten zoals tablets en spelcomputers. Het meenemen van deze producten is overbodig en raden wij ten sterkste af. De school is in geen enkele situatie aansprakelijk voor beschadiging of diefstal.

Sponsorbeleid

De Protestants Christelijke Schoolvereniging Voorschoten krijgt sporadisch te maken met sponsoring. De PCSV wil, als dit het geval is, hiermee op een zorgvuldige en voor alle betrokkenen transparante wijze hiermee omgaan. Daarom zullen de PCSV en de eventuele sponsors zich conformeren aan het "Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring". Dit betekent o.a. dat sponsoring:

- verenigbaar moet zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid, en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de scholen in gevaar mag brengen.
- verenigbaar moet zijn met de statutaire grondslag van de vereniging en het bestuursreglement.
- een breed draagvlak behoeft binnen de schoolorganisatie.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Bij het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen spelen ouders een grote rol. Zijn er vragen over de ontwikkeling, dan wordt u door de groepsleerkracht betrokken bij het zoeken naar een oplossing.

Om goed zicht te krijgen op de ontwikkeling van uw kind maken we gebruik van een aantal volgsystemen.

1. Bij de kleuters gebruiken we het observatie volgsysteem van Mijnkleutergroep. Regelmatig vullen de leerkrachten observatielijsten in.
2. Vanaf groep 3 t/m groep 8 hanteren we de methodetoetsen die worden gebruikt. Deze geven ons informatie over hoe uw kind de aangeboden leerstof beheerst.
3. Daarnaast gebruiken we het CITO Leerling in Beeld.
4. Vanaf groep 3 maken de leerlingen twee keer per jaar, in januari en juni, een toets voor rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen.
5. De resultaten worden bijgehouden in het LOVS. Zo kunnen we de ontwikkeling goed volgen en daar waar nodig gerichte hulp bieden. Leerkrachten maken een analyse en evalueren de aanpak in en buiten de klas.
6. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt ook gevolgd. We brengen het welbevinden en betrokkenheid van het kind in beeld en bespreken dit intern en zonnodig met ouders. We maken gebruik van signaleringslijsten, die 2 keer per jaar worden ingevuld door de leerkracht. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen ook zelf een digitale vragenlijst in. Het gaat erom dat leerkrachten een goed beeld krijgen en zo nodig acties kunnen ondernemen, waarbij het gaat om de mate van initiatief nemen in een groep en de sociale flexibiliteit van een kind.

Aan het eind van het schooljaar is er een overdracht en bespreekt de leerkracht de leerlingen met de 'nieuwe' leerkracht van de groep en de intern begeleider, zodat de doorgaande lijn gewaarborgd blijft.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

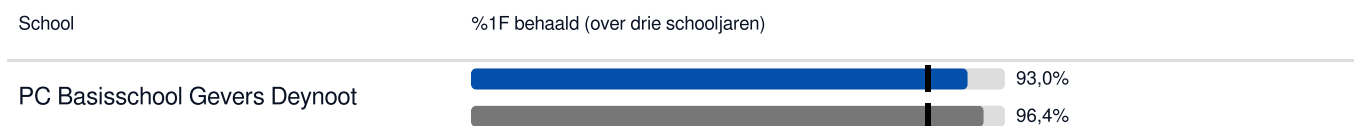
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

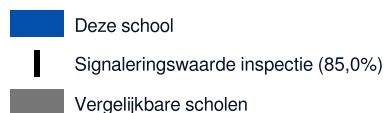
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

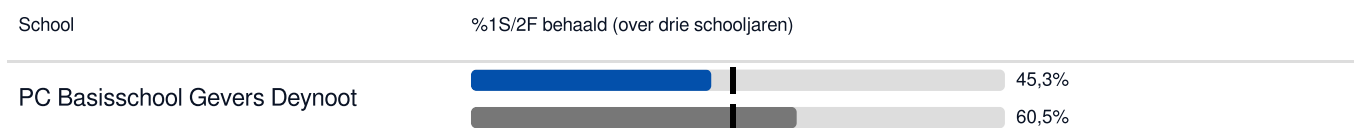
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



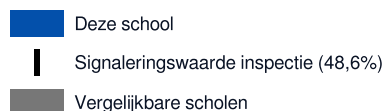
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald

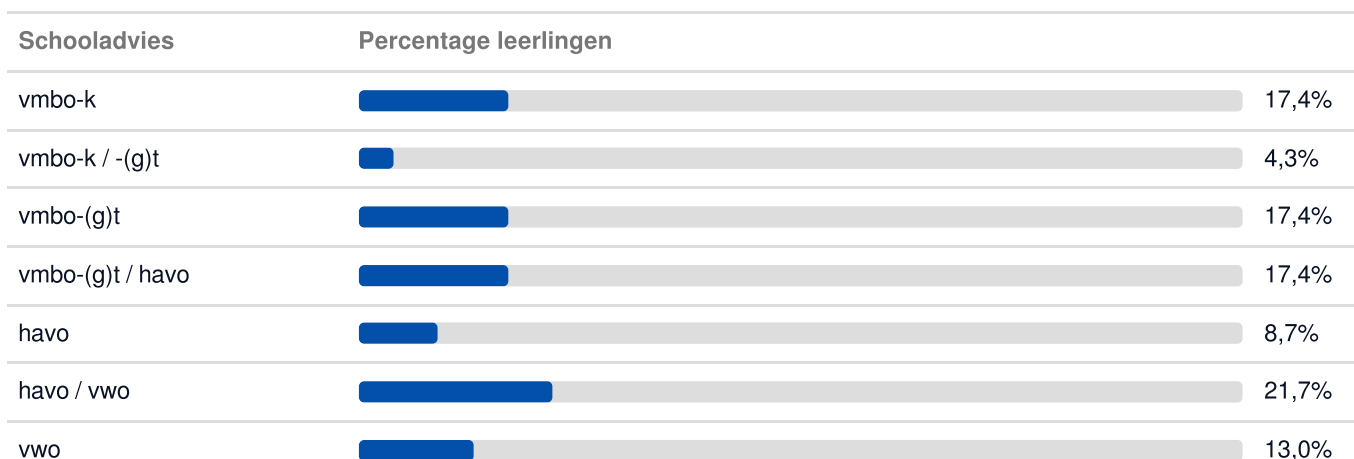


5.3 Schooladviezen

De Doorstroomtoets van 24-25 staat na de zomervakantie op www.scholenopdekaart.nl.

Naast de cognitieve resultaten wordt ook gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling en de inzet en motivatie van de leerlingen. De resultaten die kinderen bereiken op het gebied van het aanleren van de juiste leerhouding zijn cruciaal op het voortgezet onderwijs. Wij vinden dit een belangrijk gesprekspunt in de adviesgesprekken. Het is ook van belang te weten hoe ieder kind de eerste jaren van het voortgezet onderwijs doorkomt. Daarom vindt er ieder jaar overleg plaats met de brugklascoördinatoren van de verschillende vervolgscholen. In deze gesprekken wordt gesproken over het welzijn van de kinderen, hun meegebrachte kennis en de eventuele knelpunten tussen basis- en voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Positief sociaal klimaat

Conflicten vreedzaam oplossen

Omgaan met verschillen

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Leerkracht

De leerkracht is de eerste verantwoordelijke rondom de zorg over de leerling. Door middel van oudergesprekken, kindgesprekken, observaties en leerlingresultaten worden de onderwijsbehoeften van de leerling vastgesteld om zoveel mogelijk op maat onderwijs te kunnen aanbieden. De leerkracht maakt groepsplannen om kinderen met dezelfde onderwijsbehoeften te clusteren. Zo wordt er bij elk vak op verschillende niveaus les gegeven. De leerlingen worden zowel didactisch als sociaal emotioneel gevolgd. Didactisch door observaties, methodetoetsen en methode-onafhankelijke toetsen en sociaal emotioneel door observaties en vragenlijsten.

Extra begeleiding

Wanneer er meer nodig is gaat de leerkracht in overleg met de intern begeleider. Gezamenlijk maken zij een plan om tegemoet te komen aan de extra onderwijsbehoeften van de leerling. Dit kan een plan zijn dat in de eigen groep zijn uitwerking krijgt, maar ook een plan zijn voor extra oefening van bepaalde onderdelen van de leerstof. Dit kan digitaal gebeuren d.m.v. onze remediërende softwareprogramma's of d.m.v. extra begeleiding van de leerkracht of worden uitgevoerd door onderwijsondersteuners.

Specialist hoogbegaafdheid

Kinderen die makkelijk leren en uitblinken hebben soms ook speciale onderwijsbehoeften.

Ieder kind heeft immers instructie nodig op zijn eigen niveau om zo stappen te kunnen maken in zijn of haar eigen leerproces.

Daarom hebben we een leerkracht in dienst die zorg draagt voor de kinderen die behoefte hebben aan meer uitdaging. Zij krijgen instructie over extra uitdagend materiaal waarmee ze de rest van de week als weektaak werken. Tevens hebben we 3 onderwijsondersteuners die kinderen in groepjes of individueel kunnen begeleiden.

Leerlingen met extra zorg

Wanneer een leerling extra zorg nodig heeft proberen we samen met ouders de zorg te geven die het nodig heeft. We gaan dan graag met u in gesprek. Daarnaast worden kinderen met extra zorg door de leerkracht ingebracht tijdens het intern zorgoverleg. Dit overleg vindt ongeveer 5x per jaar plaats. In dit overleg worden door verschillende professionals binnen ons zorgteam handvatten aan de leerkracht gegeven hoe te handelen zodat de leerkracht de juiste zorg kan bieden aan de leerlingen. Wij vinden de driehoek ouder-leerkracht-kind erg belangrijk, en zien de zorg over de leerlingen als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De indeling van de zorgniveaus zijn te vinden op onze website.

Ondersteuningsteam

Wanneer er leerlingen zijn die extra zorg nodig hebben waarbij we externe zorg nodig hebben zetten we het ondersteuningsteam in van de school. Samen met ouders, leerkracht, intern begeleider, directie en externe zorginstanties zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin, het samenwerkingsverband PPO Leiden en de Ambulante Educatieve Dienst plannen we een gesprek zodat we de leerling de zorg kunnen geven die hij of zij nodig heeft.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met **Boter, Kaas & overblijf**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn vrijwillige kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Norlandia** en **Het Postkantoor** en **Blos Kinderopvang** en **Kinderopvang de Burgemeester**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tussen schoolse opvang: Boter, Kaas & Overblijf

We hanteren een continuïteitsrooster. Dat houdt in dat alle kinderen overblijven op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Ze eten en drinken in de klas onder begeleiding van de eigen groepsleerkracht. Kinderen nemen zelf een lunch mee. Vervolgens neemt BK&O het over en kunnen kinderen buiten en binnen spelen. De leerkracht heeft op dat moment een half uur pauze. Jolanda van den Berg is onze overblijfcoördinator van Boter, Kaas & Overblijf. Zij is aanwezig op dinsdag, donderdag en vrijdag. Zij is het aanspreekpunt voor zowel ouders als leerkrachten. Voor informatie of eventuele op/aanmerkingen mail naar info@gevers.pcsv.nl. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de school en Boter, Kaas en Overblijf.

Kinderen van groep 7 en 8 mogen de kleuters helpen (stagelopen) tijdens de overblijf als ze dat willen. Ze mogen dan helpen met jassen aandoen en voorlezen. Er wordt veel buiten gespeeld tijdens de overblijf. We verdelen daarbij de leerlingen over het voor- en achterplein. Er zijn nooit meer dan twee groepen tegelijkertijd op een plein aanwezig. Kinderen kunnen echter ook aangeven of ze binnen willen blijven. De school houdt het aantal dagen overblijf bij en factureert dit achteraf. Dit gebeurt in principe iedere eerste schoolmaandag van de maand. Het tarief is €1,39 per keer.

Na schoolse/ buitenschoolse opvang (BSO)

De school zorgt ervoor dat een externe instelling voor kinderopvang de opvang voor en/of na schooltijd regelt. De PCSV heeft een selectie gemaakt uit aanbieders van kinderopvang. Het staat iedere ouder/verzorger natuurlijk vrij te kiezen voor welke opvangvorm of welke organisatie dan ook.

BSO de Burgemeester zit gevestigd in de school. Zij bieden opvang aan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagmiddag van 14:30 tot 18:30. In de vakantie zijn zij de hele dag open vanaf 7:30. Het is bij hen ook mogelijk om een contract af te nemen voor alleen de schoolweken exclusief vakantie.

Daarnaast verzorgen zij op school ook de overblijf en zijn zij dagelijks aanwezig waardoor er voor de kinderen een veilige en vertrouwde band ontstaat. Zij werken op deze manier samen met de school en de leerkrachten. Wanneer u kiest voor de Burgemeester, sluit u zelf een contract af met deze kinderopvangorganisatie. Meer info vindt u op <https://www.kdvdeuitvinder.nl/>.

Norlandia is de instelling waar de PCSV een contract mee heeft afgesloten. **Norlandia** is iedere dag open tot 18.30 uur. Als u voor Norlandia kiest, gaat u een contract aan met deze kinderopvangorganisatie, niet met de school. Norlandia zal aangemelde kinderen van de 3 PCSV scholen met voorrang behandelen, mits dit niet in strijd is met het plaatsingsbeleid.

Kinderdagverblijf het Postkantoor is dichtbij basisschool de Gevers gelegen. De kinderen worden door de pedagogisch medewerkers van het Postkantoor opgehaald en zullen lopend naar hun locatie (Voorstraat) toe gaan. Wanneer u kiest voor het Postkantoor sluit u zelf een contract af met het Postkantoor. Het Postkantoor verzorgt naast BSO ook Voorschoolse Opvang. Daarnaast kun je bij Het Postkantoor terecht voor vaste en flexibele opvang 5 dagen per week.

De leerlingen die naar de BSO gaan buiten ons gebouw, worden opgehaald na schooltijd op het achterplein. In de adressenlijst vindt u ook andere aanbieders van naschoolse opvang.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Meivakantie	27 april 2026	08 mei 2026
Zomervakantie	17 juli 2026	29 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	Dagelijks	Altijd welkom

Het is altijd mogelijk om een leerkracht op school te spreken. We willen u wel verzoeken dit *na* schooltijd te doen. Dat is het meest geschikte moment. U kunt hiervoor altijd even bellen of mailen naar school, of even op de leerkracht afstappen bij het plein.