

MR notulen

Datum: dinsdag 26 juni

Notulist: Arnaud

Locatie: Gevers Deynoot

Voorzitter: Henri

Aanvang: 19.45 uur



Aanwezig: Ronald de Lange, Arnaud Ouwehand, Heiltje van Rijn en Henri Koopman.
Vanaf 20.30 uur Edith Fintelman. Afwezig: Sanne Hulsbos

Afwezig:

	Agendapunt	Doel
	Goedkeuring - notulen 22 mei 2018 is goedgekeurd. Er is gecommuniceerd vanuit school dat de dagen verspreid zouden worden over de week. Dit is niet gebleken uit het voorstel van school. Edith komt met een alternatief voorstel. - Henri vraagt aan Sanne om de notulen door te geven aan Nancy (administratie) om het op de website te zetten.	
1.	GMR: - Privacy document is besproken. Iepko heeft iemand ingehuurd om duidelijk te maken wat er praktisch geregeld moet worden op de werkvloer in het kader van de wet AVG. - Functieboek: is opnieuw bekeken. Vanwege de invoering van de nieuwe CAO wordt dit in september opnieuw besproken. - Formatieplan: extra gelden voor werkdrukvermindering is hierin opgenomen. - Invulling van de avondvierdaagse: Idee om dit volgend schooljaar terug te laten komen in de MR: de school faciliteert en de OR organiseert.	Informeren
2.	Nieuws vanuit team Gevers - PO staking 12 september: aan leerkrachten is gevraagd of er bereidheid is. PCSV is bereid om door te betalen. Peiling volgt nog, voor de zomervakantie. - Voortgang plusklas en communicatie. Binnen het team is dit besproken. Edith zal dit eind deze week communiceren naar ouders. Er zal ook een infomoment volgen tijdens de informatieavond in september.	Informeren

	- Voortgang invulling vacatures. Voor groep 8 is er invulling gevonden. Deze week volgt nog een proefles van een andere kandidaat voor groep 4. De formatie kan dan donderdag rond zijn. Volgend schooljaar hebben we meerdere personeelsleden ambulant om in te vallen. De plusklas kan door twee leerkrachten gedaan worden. Er is ruimte voor coaching en begeleiding van nieuwe leerkrachten.	
3.	Voorbespreking agendapunten waarbij directie inbreng heeft (maximaal 10 min)	
4.	Er is een plan opgesteld om personeelsverloop tegen te gaan. Omdat dit schooljaar veel verloop is geweest, zijn we als team bij elkaar gekomen, Iepko was hierbij aanwezig als gast. Er is hardop gesteld wat het team mist en hoe we het tij kunnen keren. Reden van vertrekkende collega's was zeer divers. Er zijn actiepunten uitgekomen en daar wordt serieus naar gekeken, zowel door het team als door het MT. We willen graag vooruit kijken: meer teambuilding, coaching voor directie, vaste gesprekscyclus, begeleiding voor nieuwe leerkrachten. Bordsessies met korte doelen en de ochtend met elkaar starten zijn goede mogelijkheden. De MR zal de balans tussen de wens om nieuwe doelen te halen voor komend schooljaar en luisteren naar elkaar als team nauwlettend volgen.	Informeren
5.	Leerling en leerkrachten tevredenheidsonderzoek Edith heeft scholing gehad tav de wmkpo. In oktober zullen ouders, leerling en leerkrachten meegenomen worden in het tevredenheidsonderzoek. Tijdens directieoverleg wordt een plan vastgesteld begin schooljaar om hierin structuur aan te brengen. Edith stelt MR eerste vergadering in september op de hoogte.	Informeren
6.	Verhoging kosten TSO. Deze is uitgestuurd. BKenO heeft een aantal argumenten aangedragen rondom de kostenverhoging. Er wordt meer gedaan (sport, muziek) en er zijn meer leerlingen. De verhoging is ongeveer 20 %. Er blijven drie tarieven: vast, incidenteel met aan- en afmelding en incidenteel	Adviseren

	(ineens zonder aankondiging). Edith zal BK en O (Wanda) voor de vakantie bevragen op het feit dat er met name op dinsdag en donderdag extra faciliteiten zijn. Kan dit niet beter gespreid? Of kunnen de tarieven eerlijker? Is het aanbod nu goed? Wat kan er beter gecommuniceerd worden naar ouders?	
7.	Formatie en studiedagen 2018 – 2019 Onderwerpen komend schooljaar: - Muziek (24-08) - Voorschoten breed (17-10) - ICT / Kleuteraanbod (11-02) - Visie ontwikkeling (18-01) - Van werkdruk naar werkgeluk (04-03) - Drie momenten voor overleg met duo collega Roostervrije dagen groep 1-2: 2x ma, 1x wo, 1x vr (19.5 u) 3-4: 1x ma, 2x wo, 2x vr	Informeren
8.	Besteding extra beschikbaar budget tbv werkdrukvermindering Het plan krijgt instemming. Begin van het schooljaar mag dit “breed uitgemeten” tijdens de informatieavond.	Instemming PMR
9.	Schoolgids aankomend schooljaar Edith maakt eind deze maand de schoolgids af. Per mail wordt deze verzonden. Daarna kan het naar de drukker.	Adviseren
10	Invulling MR vacatures, leraren en oudergeleding Ronald vertrekt en wordt namens de MR hartelijk bedankt voor zijn inbreng. Henri zoekt contact met ouders en benaderd ze met de vraag om in de MR zitting te nemen. Henri vraagt Sanne om de brief om ouders hierover te informeren. Vanuit de personeelsgeleding: Heiltje, Danielle en Ilse. De uren worden geschreven en in de gaten gehouden.	Informeren
11	Rondvraag / Mededelingen	